

Ai Signori:

Valeria L. I. Munari Cattin e Matteo Munari¹

e., p.c.:

Spett.le

Maurizio Corraini S.r.l.,

Via Ippolito Nievo, 7/A

46100 - Mantova²

**SCHEDA PER LA RICHIESTA DI INSERIMENTO DI OPERA NEL COSTITUENDO ARCHIVIO DELLE
OPERE DI BRUNO MUNARI**

(Dove indicato l'asterisco (*), l'informazione / documento è da fornire)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome / denominazione):*
nato/a a: * il: * .../.../..... residenza / sede: *
provincia: * in: * CAP: * stato: *
tipologia di documento d'identità (del legale rappresentante, in caso di ente/società): *
numero: * rilasciato da: * il: *
scadenza: * Codice Fiscale: *
Partita IVA (indicare solo se si agisce nell'ambito dell'attività professionale): *
telefono: * e-mail: *
PEC (indicare solo se si agisce nell'ambito dell'attività professionale): *
codice SDI (indicare solo se si agisce nell'ambito dell'attività professionale): *
("Richiedente")

DICHIARA

(barrare la casella)

- ☐ di essere proprietario dell'opera qui in appresso descritta ("**Opera**") e
☐ di essere stato delegato dal proprietario dell'Opera - come da delega allegata - in nome e per conto
del quale

CHIEDE

l'inserimento dell'Opera nel costituendo archivio delle opere di Bruno Munari ("**Archivio**").

* * *

DESCRIZIONE E DETTAGLIO DELL'OPERA

(nel caso in cui non si conosca l'informazione, inserire "Non noto**")**

¹ In qualità di discendenti del Maestro Bruno Munari, per sé e per gli altri componenti della costituenda Commissione di cui al punto 1.2 delle seguenti Condizioni Generali

² In qualità di Mandataria

(a) Titolo, se presente o, in alternativa, soggetto e descrizione dell'Opera:

.....

.....

(b) Data (anno):³

.....

.....

(c) Tecnica:

.....

.....

(d) Supporto:

.....

.....

(e) Misure:⁴

.....

.....

(f) Firma:⁵

.....

.....

(g) Presenza di scritte, etichette, sigilli, numerazioni, timbri, dediche e/o altre diciture:

.....

.....

(h) Autentiche:⁶

.....

³ Indicare se la data/l'anno è presente sull'Opera, la posizione (ad es. in basso a destra/sinistra, sul retro ecc.) e fornire eventuale documentazione da cui si trae tale informazione.

⁴ Indicare altezza x lunghezza x profondità, quest'ultima solo in caso in cui l'Opera risulti tridimensionale. Nel caso in cui l'Opera sia applicata su un supporto (su cartone, tavola, tela ecc.) di dimensioni maggiori, indicare le dimensioni anche del supporto stesso. Nel caso in cui l'Opera abbia elementi in movimento, indicare con il massimo grado di approssimazione, le dimensioni del volume virtuale generato dal movimento.

⁵ Indicare se la firma è presente sull'Opera e la posizione della stessa (ad es. in basso a destra/sinistra, sul retro ecc.).

⁶ Indicare se l'Opera è munita di certificato di autenticità e fornire copia del relativo documento.

.....

(i) Provenienza:⁷

.....

.....

(j) Restauri effettuati:⁸

.....

.....

(k) Esposizioni:⁹

.....

.....

(l) Bibliografia e/o sitografia:¹⁰

.....

.....

(m) Aste:¹¹

.....

.....

(n) Altri eventuali documenti:¹²

.....

.....

⁷ Indicare il titolo di proprietà e/o provenienza e fornire copia del relativo documento. Indicare la cronologia dei passaggi di proprietà dell'Opera (se conosciuti, procedendo a ritroso) nonché la data di acquisto della stessa. Si informa che i dati relativi ai trasferimenti di proprietà dell'Opera sono necessari al fine dell'inserimento della stessa nell'Archivio.

⁸ Indicare la data del restauro, il responsabile dello stesso e fornire copia di eventuale *condition report* di restauro.

⁹ Indicare se e dove l'Opera è stata esposta, specificando titolo della mostra, sede espositiva, città e data.

¹⁰ Indicare se e dove l'Opera è stata pubblicata, specificando autore, titolo, editore, anno, pagina in cui compare l'Opera, eventuali diritti di terzi sulla riproduzione dell'Opera.

¹¹ Indicare le aste, specificando la casa d'asta, la sede dell'asta, la data e, laddove in possesso, fornire copia del catalogo d'asta in cui l'Opera è stata presentata.

¹² Indicare, ad esempio, articoli di quotidiani e giornali e riviste di settore, documentazione fotografica, cataloghi di mostre e/o aste e/o esposizioni, corrispondenza epistolare con l'artista concernente l'Opera, lettere e ogni altra documentazione pertinente di cui si disponga per verificare l'attribuibilità dell'Opera.

(o) Fornire indicazioni su se e come si vuole apparire in caso di pubblicazione dell'Opera nell'Archivio ovvero in eventuale Catalogo Generale:¹³

.....
.....

* * *

Il Richiedente si impegna a effettuare il pagamento del seguente importo (barrare casella di riferimento):

☐ € 500,00 (oltre IVA) per 1 opera su tela o tavola, cartone, scultura e oggetti.

☐ € 300,00 (oltre IVA) per 1 opera su carta o altre tecniche.

a mezzo bonifico bancario sul conto corrente che gli sarà comunicato.

* * *

Si allegano i seguenti documenti.

(Barrare la casella)

(Dove indicato l'asterisco (*), l'informazione / documento è da fornire)

☐ Copia fronte e retro del documento d'identità del Richiedente.*

☐ Delega del proprietario dell'Opera alla presentazione della richiesta, se si presenta per delega.*

☐ 2 stampe fotografiche digitali professionali a colori del fronte e 2 stampe fotografiche digitali professionali a colori del retro dell'Opera, risoluzione minima 300 dpi, formato 18x24 cm, con indicazione dell'autore delle fotografie.*

☐ 1 stampa fotografica digitale professionale a colori della firma apposta (e/o altre diciture presenti) sull'Opera, risoluzione minima 300 dpi, formato 18x24 cm, con indicazione dell'autore della fotografia.*

☐ Titolo di provenienza.

☐ Eventuali precedenti titoli di provenienza.

☐ *Condition report* del restauro.

☐ Altra documentazione che si intende allegare in base alle indicazioni sopra fornite (cataloghi di mostre, articoli di quotidiani e/o riviste di settore, cataloghi d'asta):

.....
.....

¹³ Indicare ad esempio: "Mario e Maria Rossi, Milano"; "Collezione Mario e Maria Rossi, Milano"; "Collezione privata" o altro modo. Se si sceglie di apparire, in caso di pubblicazione dell'Opera nell'Archivio ovvero in eventuale Catalogo Generale, con indicazione di propri dati personali (e.g., "Mario e Maria Rossi, Milano"; "Collezione Mario e Maria Rossi, Milano") il sottoscrittore dichiara di aver letto e compreso l'informativa *privacy* in calce e presta il proprio consenso all'utilizzo di tali dati personali da parte dei Titolari. Tale consenso può essere revocato in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta ai Titolari utilizzando i contatti di cui all'informativa medesima.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Definizioni

Nelle presenti condizioni generali ("Condizioni Generali") e nella Scheda, le seguenti espressioni hanno il seguente significato:

Archivio: il costituendo Archivio dell'opera del maestro Bruno Munari.

Commissione: il gruppo di soggetti, composto dai discendenti del Maestro Bruno Munari nonché da autorevoli esperti dell'opera dello stesso elencati sul sito internet www.bruno-munari.com, nel "DECALOGO - PROCEDURA PER LE RICHIESTE DI INSERIMENTO DELLE OPERE NELL'ARCHIVIO" pubblicato sul medesimo sito internet, che si fanno promotori dell'attività di valutazione delle Opere, al fine del loro eventuale inserimento nell'Archivio.

Contratto: il contratto concluso tra il Richiedente e la Commissione, a seguito della ricezione da parte di Maurizio Corraini s.r.l., in qualità di mandatario della Commissione, della Scheda.

Contributo: l'ammontare che sarà corrisposto dal Richiedente a titolo di rimborso spese per l'attività della Commissione e che costituisce il fondo della Commissione.

Maestro: si intende, a seconda dei casi, la personalità del Maestro Bruno Munari, in qualità di soggetto che ha materialmente ideato e realizzato l'Opera, ovvero l'insieme collettivo di soggetti che hanno contribuito alla realizzazione dell'Opera secondo le precise ed univoche indicazioni e sotto la supervisione del Maestro Bruno Munari.

Scheda: la Scheda di richiesta di inserimento dell'Opera nell'Archivio delle opere del Maestro.

Opera: l'opera d'arte di cui si domanda l'inserimento nell'Archivio.

Parti: il Richiedente e la Commissione.

Richiedente: il proprietario dell'Opera ovvero il soggetto che domanda in nome e per conto del titolare l'inserimento dell'Opera nell'Archivio.

1. Applicazione e perfezionamento del Contratto

1.1 Le presenti Condizioni Generali formano parte integrante della Scheda e regolano il rapporto contrattuale tra il Richiedente e la Commissione.

1.2. Il Richiedente prende atto e accetta che la Commissione assume la forma di ente collettivo di diritto privato ai sensi dell'art. 39 e ss. del Codice Civile, e che ogni diritto e obbligo nascente dal

Contratto sarà automaticamente trasferito, a decorrere dalla data di costituzione, in capo al neo costituito ente.

2.1 Oggetto

2.1 Con la ricezione della Scheda debitamente compilata e sottoscritta dal Richiedente, la Commissione, salvo quanto diversamente disposto nelle Condizioni Generali, si impegna a compiere in favore del Richiedente l'esame storico-artistico e tecnico-scientifico dell'Opera, al fine di accertare, in termini probabilistici, la ragionevole e verosimile attribuibilità e riferibilità della stessa al lavoro del Maestro.

2.2 Ad esito di un preliminare esame condotto sulla base delle informazioni e documenti forniti dal Richiedente con la Scheda, la Commissione ha facoltà di domandare al Richiedente la consegna materiale dell'Opera. La valutazione dell'Opera da parte della Commissione può confluire in un parere succintamente motivato. Tutte le ricerche condotte dalla Commissione sono riservate e di titolarità della Commissione stessa.

2.3 Al termine dell'attività preliminare di cui al comma precedente, la Commissione, previa votazione positiva all'unanimità dei propri componenti, rilascia al Richiedente un documento attestante l'inserimento dell'Opera nell'Archivio.

2.4 La Commissione si riserva in ogni momento la propria insindacabile facoltà di non procedere ovvero di sospendere l'esame dell'Opera. In tale ipotesi, al Richiedente è restituito il Contributo eventualmente già corrisposto ed il Contratto perde efficacia, salvo quanto previsto al successivo art. 4.3.

2.5. Il Richiedente ha diritto di recedere dal Contratto in ogni momento, fatto salvo il diritto della Commissione a richiedere il rimborso dei costi e le spese sostenute fino al giorno in cui il recesso avrà effetto.

3. Dichiarazioni ed obblighi del Richiedente

3.1 Il Richiedente prende atto, riconosce ed accetta che:

(i) gli obblighi assunti dalla Commissione in forza del Contratto costituiscono obbligazioni di mezzi e non di risultato;

(ii) la Commissione è composta dai discendenti del Maestro e da soggetti che, allo stato, sono riconosciuti nel settore di riferimento come massimi ed autorevoli esperti del lavoro artistico del Maestro;

(iii) il lavoro della Commissione si basa principalmente sui documenti e sulle informazioni fornite dal Richiedente con la Scheda, che sono analizzate in uno con i documenti nonché attraverso le competenze storico-artistiche e tecnico-scientifiche in possesso della Commissione e/o dei suoi componenti;

(iv) la decisione assunta dalla Commissione di inserire o meno l'Opera nell'Archivio si poggia esclusivamente sulla dignità scientifica ed autorevolezza della Commissione;

(v) le conclusioni della Commissione non costituiscono accertamento in termini di verità assoluta circa l'attribuibilità dell'Opera al Maestro;

(vi) in nessun caso, la Commissione ha l'obbligo di inserire l'Opera nell'Archivio;

(vii) la Commissione non effettua valutazioni economiche dell'Opera.

3.2 In caso di eventuale rifiuto di inserimento dell'Opera nell'Archivio, il Richiedente prende atto ed accetta che, anche ai fini della tutela dell'opera artistica del Maestro, la Commissione rende note in maniera succinta ed essenziale al Richiedente le ragioni del mancato inserimento. L'eventuale rifiuto non costituisce attestazione di non autenticità dell'Opera e non fa sorgere il diritto del Richiedente al rimborso del Contributo.

3.3 Il Richiedente dichiara di aver preso visione del "DECALOGO - PROCEDURA PER LE RICHIESTE DI INSERIMENTO DELLE OPERE NELL'ARCHIVIO", pubblicato sul sito www.bruno-munari.com, con le informazioni concernenti il procedimento di valutazione di inserimento dell'Opera nell'Archivio.

3.4. Salvo quanto previsto ai sensi dell'art. 1229 del Codice Civile, il Richiedente riconosce ed esonera la Commissione ed i suoi componenti da responsabilità per colpa lieve e dichiara e accetta, altresì, che la responsabilità della Commissione e dei suoi componenti, per gli obblighi dalla stessa assunti in forza del Contratto, è limitata all'ammontare del Contributo.

4. Diritti di proprietà intellettuale e diritti di terzi

4.1 Il Richiedente, in qualità di proprietario dell'Opera o in nome e per conto di quest'ultimo, a seconda dei casi, autorizza la Commissione a ogni e qualsivoglia utilizzo delle fotografie dell'Opera che si renda necessario al pieno esercizio delle facoltà spettanti alla Commissione ai sensi delle Condizioni Generali nonché per ogni altra attività di promozione dell'opera artistica del Maestro (e.g. Catalogo Generale). Qualora la titolarità di uno o più diritti di utilizzazione economica sulle fotografie dell'Opera siano in capo a soggetti diversi dal proprietario, il Richiedente dichiara e garantisce sin d'ora che siano stati preventivamente e regolarmente ottenuti i consensi, le autorizzazioni e le liberatorie eventualmente necessari al predetto utilizzo in conformità alle leggi applicabili (ivi inclusa la L. 22 aprile 1941, n. 633).

4.2 Il Richiedente si obbliga a tenere la Commissione manlevata ed indenne per qualsivoglia danno, richiesta, pretesa, nonché dai costi e dalle spese subiti e/o sostenuti dalla Commissione quale conseguenza della violazione da parte del Richiedente della precedente clausola 4.1.

4.3 Nell'ipotesi in cui la Commissione abbia comunicato di non procedere ovvero sospendere l'esame dell'Opera ai sensi della precedente clausola 2.4, il Richiedente autorizza sin d'ora, ai sensi della precedente clausola 4.1, la Commissione a trattenere ai fini di

archiviazione e futura consultazione copia del materiale fotografico e della Scheda consegnata.

5. Consegna dell'Opera, rischio e assicurazione

5.1 Il Richiedente, qualora richiesto dalla Commissione, consegna l'originale dell'Opera secondo le indicazioni fornite dalla Commissione stessa. In tal caso, sono a carico del Richiedente le spese per il trasporto, l'assicurazione, la spedizione, l'imballaggio e tutto quanto connesso con la consegna dell'Opera.

5.2 Il Richiedente, laddove sia diverso dal proprietario dell'Opera, si impegna a consegnare l'Opera e rilasciare la delega debitamente firmata secondo il modello predisposto ed inviato dalla Commissione.

5.3 Al termine del lavoro di valutazione della Commissione, e previa comunicazione, il Richiedente si impegna a ritirare l'Opera a proprie spese. In caso di ritardo ovvero di mancato ritiro dell'Opera, il Richiedente manleva la Commissione dai rischi di distruzione, perimento, rovina che dovessero interessare l'Opera.

6. Privacy

Il Richiedente dichiara di aver letto e compreso l'informativa che segue il Contratto.

7. Comunicazioni

Le comunicazioni dirette alla Commissione devono essere effettuate

a mezzo e-mail all'indirizzo commission@bruno-munari.com. Le comunicazioni dirette al Richiedente sono effettuate all'indirizzo dal medesimo indicato nella Scheda. Gli indirizzi suddetti possono essere variati previa comunicazione scritta all'altra parte.

8. Legge applicabile e foro competente

8.1 La Scheda ed il Contratto sono regolati dal diritto italiano.

8.2 In caso di controversia derivante da o connessa agli stessi, le Parti devono in primo luogo sottoporre la controversia ad un procedimento ai sensi del Regolamento di Mediazione Civile e Commerciale (ADR Art & Cultural Heritage) della Camera di Commercio di Milano. Qualora la controversia non sia stata risolta ai sensi del suddetto Regolamento entro 120 giorni dalla presentazione della domanda di Mediazione, o entro un altro periodo concordato per iscritto dalle Parti, tutte le controversie - comprese quelle di natura non contrattuale - derivanti da, connesse o collegate alla Scheda e al Contratto sono risolte mediante arbitrato ai sensi del Regolamento della Camera Arbitrale di Milano (il Regolamento), da un arbitro unico, nominato in conformità con il Regolamento, che si ritiene incorporato per riferimento nella presente clausola. La legge che regola la presente clausola di risoluzione delle controversie è la legge italiana.

Luogo, data..... Firma Richiedente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, il Richiedente accetta e sottoscrive separatamente le seguenti clausole: 2.4 (riserva del diritto della Commissione di non dar seguito e/o sospendere la richiesta di valutazione del Richiedente), 3.1 (dichiarazioni del Richiedente), 3.2 (rifiuto di inserimento dell'Opera nell'Archivio), 3.4. (limitazione della responsabilità della Commissione), 4.1 (utilizzo delle fotografie e diritti di proprietà intellettuale), 4.2 (manleva del Richiedente), 4.3 (autorizzazione a tenere copia del materiale fotografico e della Scheda anche nel caso in cui la Commissione non proceda all'esame dell'Opera o sospenda la valutazione della stessa), 5.1 (spese di trasporto, assicurazione, spedizione, imballaggio e ogni altra spesa connessa alla consegna dell'Opera), 5.3 (spese di ritiro dell'Opera e manleva per il rischio di distruzione, perimento, rovina), 7 (comunicazioni alla Commissione), 8.2 (foro competente).

Luogo, data..... Firma Richiedente

INFORMATIVA PRIVACY

I discendenti del Maestro Bruno Munari e la Commissione (i **"Titolari"**) sono impegnati nel rispetto e nella protezione dei diritti e libertà fondamentali del Richiedente (vale a dire del proprietario dell'Opera o della persona che, in nome e per conto del titolare, domanda l'inserimento dell'Opera nell'Archivio) Il Richiedente è infatti soggetto interessato ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (**"GDPR"**).

Con la presente i Titolari desiderano dunque fornire le opportune informazioni sulle modalità e sulle finalità del trattamento dei dati personali del Richiedente. Per quanto non espressamente descritto dall'Informativa, troveranno applicazione le definizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto accluse alla Scheda. L'informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Sino all'effettiva costituzione della Commissione

Con riferimento a quelle richieste che dovessero pervenire prima dell'effettiva formale costituzione della Commissione, i titolari del trattamento sono i discendenti del Maestro Bruno Munari, Valeria Munari, cod. fiscale MNRVRL66T65Z133M, e Matteo Munari, cod. fiscale MNRMTT99R08Z133U, i quali sono contattabili, rispettivamente, agli indirizzi email valeria.munari@bluewin.ch.

A partire dalla data di effettiva costituzione della Commissione, prevista salvo rinvio al 13 giugno 2025.

Il titolare del trattamento è la Commissione domiciliata in (20144) Milano, via Savona n. 19/A, presso Maurizio Corraini s.r.l. il cui indirizzo email è commission@bruno-munari.com.

2. OGGETTO, MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I Titolari tratteranno i dati personali (**"Dati Personali"**) forniti dal Richiedente con compilazione della Scheda (e.g., nome, cognome, indirizzo, proprietà dell'Opera).

Il trattamento dei Dati Personali sarà effettuato tramite supporti cartacei e su supporti informatici, mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali.

3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Dati Personali verranno trattati dai Titolari per le seguenti operazioni:

- esame storico-artistico e tecnico-scientifico dell'Opera, al fine di accertare, in termini probabilistici, la ragionevole e verosimile attribuibilità e riferibilità della stessa al lavoro del Maestro;
- successivo eventuale inserimento dell'Opera nell'Archivio a insindacabile giudizio della Commissione;
- eventuale pubblicazione su Catalogo Generale.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del Contratto di cui il Richiedente è parte, nonché l'esecuzione di misure precontrattuali effettuate su richiesta dello stesso, così come previsto dall'art. 6 c.1 lett. (b) del GDPR. Il conferimento dei Dati Personali ed il loro trattamento per le finalità sopra individuate è condizione necessaria per la prestazione dei servizi richiesti. Un eventuale rifiuto del Richiedente renderà impossibile la prestazione di tali servizi.

Come descritto nella Scheda, la Commissione si riserva in ogni momento il proprio insindacabile diritto di non procedere ovvero di sospendere l'esame dell'Opera. In tal caso, la Commissione tratterà ai fini di archiviazione e futura consultazione copia del materiale fotografico e della Scheda, in modo da utilizzare tali informazioni per ricerca scientifica anche connessa all'esame di ulteriori opere che dovessero essere oggetto dell'attività della Commissione. In questa eventualità i Dati Personali vengono trattati sulla base del legittimo interesse della Commissione ad avere più informazioni possibili relativamente ad opere che siano attribuite sul mercato al Maestro, anche se non risultassero tali a giudizio della Commissione, così da

assolvere pienamente al proprio programma volto alla tutela e alla valorizzazione delle opere e del patrimonio artistico del Maestro.

Si precisa che, in caso di pubblicazione dell'Opera nell'Archivio ovvero in eventuale catalogo generale dell'opera del Maestro, è facoltà del Richiedente di scegliere che siano indicati i propri Dati Personali. A tal proposito, il trattamento viene effettuato in base al consenso del Richiedente, ai sensi dell'art. 6 c.1 lett. (a) del GDPR, che si intende manifestato tramite compilazione del punto (o) della Scheda.

4. FONTE DEI DATI PERSONALI, EVENTUALI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Dati Personali potranno essere raccolti dalla casa editrice Maurizio Corraini Srl, con sede in Via Ippolito Nievo 7/a, 46100 Mantova, che, per conto dei Titolari, è deputata alla ricezione e successiva trasmissione alla Commissione delle Schede compilate dai Richiedenti.

Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati a:

- tutti coloro che collaborino nelle procedure di esame dell'Opera e successivo suo eventuale inserimento nell'Archivio inclusi eventuali professionisti che dovessero essere chiamati a prestare servizi a favore della Commissione in funzione della sua attività (e.g., consulenti tecnici, avvocati, etc.);
- curatori e collaboratori dell'eventuale catalogo generale dell'opera del Maestro su cui appaiano le Opere inserite in Archivio.

5. POSSIBILITA' DI TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

Nell'ambito del trattamento sopra descritto non è previsto che i Dati Personali siano comunicati a soggetti stabiliti al di fuori del territorio dell'UE.

Se tale necessità dovesse emergere, i Titolari del trattamento si impegnano comunque a trasferire i Dati Personali

nel rispetto delle condizioni e dei requisiti di cui al capitolo V del GDPR.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda il periodo di conservazione dei Dati Personali si specifica quanto segue:

- in caso di inserimento dell'Opera nell'Archivio, i Dati Personali la cui conservazione non sia necessaria in relazione agli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti verranno eliminati nel termine di 2 anni;
- sia in caso di inserimento dell'Opera nell'Archivio che in caso di rifiuto, vi sono alcuni Dati Personali la cui conservazione è necessaria in relazione agli scopi per i quali i Dati Personali stessi sono stati raccolti. Tali scopi sono rinvenibili: (i) nell'inserimento dei Dati Personali nell'Archivio che la Commissione cura e mantiene aggiornato; (ii) nella necessità di avere più informazioni possibili relativamente ad opere che siano attribuite sul mercato al Maestro, pur non risultando tali a giudizio della Commissione, per la tutela e valorizzazione delle opere e

del patrimonio artistico del Maestro. In considerazione della natura del trattamento, tali Dati Personali saranno conservati per tutta la durata dell'attività istituzionale della Commissione.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli artt. 15 - 22 del GDPR, in relazione ai Dati Personali trattati, il Richiedente ha il diritto, ove applicabile, di:

- a) accedere e chiederne copia;
- b) richiederne la rettifica;
- c) richiederne la cancellazione;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) ricevere i propri Dati Personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di trasmettere senza impedimenti tali dati a un altro titolare del trattamento, ove tecnicamente fattibile.

Sino alla costituzione della Commissione

Per l'esercizio dei suoi diritti il Richiedente potrà inviare una comunicazione a

valeria.munari@bluewin.ch. Per la revoca del suo consenso/i potrà contattare i Titolari in ogni momento inviando una comunicazione ai suddetti indirizzi e-mail dedicati.

A partire dalla data di effettiva costituzione della Commissione

Per l'esercizio dei suoi diritti il Richiedente potrà inviare una comunicazione all'indirizzo e-mail dedicato: commission@bruno-munari.com. Per la revoca del suo consenso/i potrà contattare la Commissione in ogni momento inviando una comunicazione al suddetto indirizzo e-mail dedicato.

È fatto salvo il diritto del Richiedente di inviare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, mediante:

- a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11, 00187 Roma;
- b) e-mail all'indirizzo: protocollo@gdpd.it, oppure protocollo@pec.gdpd.it;
- c) fax al numero: 06/69677.3785.